|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | **3.16.8** Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»
* сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) по установленной форме согласно Регламента
* документ, подтверждающий внесение платы за услуги (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)

**При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в** [**абзацах втором**](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5CH#CA0|РЗ~II~2|ГЛ~4~5|СТ~15~18|П~2~69CN~|point=2::1)**–**[**седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона**](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5CH#CA0|РЗ~II~2|ГЛ~4~5|СТ~15~18|П~2~69CN~|point=2::6) **Республики Беларусь «Об основах административных процедур»** |
| **Уполномоченный орган** | Пуховичский районный исполнительный комитет |
| Прием, подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдача административных решений  | Районное унитарное предприятие «Пуховичское проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро» (решение Пуховичского РИК от 01.11.2022 №3766 «О делегировании полномочий»)Режим работы: понедельник-пятница с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30, выходной: суббота, воскресенье |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Терешко Инеса Викторовнадиректор РУП «Пуховичское проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро»г. Марьина Горка, ул. Ленинская, 51 каб.107, тел. 80171345176График приема:понедельник-пятница 8.30 - 13.00, 14.00 - 17.30, выходной: суббота, воскресенье**На время ее отсутствия:**Гуринович Наталья Владимировна, ведущий архитектор РУП «Пуховичское проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро»г.Марьина Горка, ул.Ленинская, 51 каб.111, тел.  80171345228График приема:понедельник-пятница 8.30 - 13.00, 14.00 - 17.30, выходной: суббота, воскресенье |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | за услугиПолучатель платежа – РУП «Пуховичское проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро»222811 Минская область г. Марьина Горка, ул.  Ленинская, 51Тел/факс 80171345176р/с BY65 BAPB 3012 3590 6001 0000 0000 в ОАО «Белагропромбанк» г. Минск, код BAPBBY2X, УНП 600125040Назначение платежа – плата, взимаемая при осуществлении административных процедур (3.16.8) согласно договора |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 рабочих дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | до приемки объекта в эксплуатацию |
| Форма представления документов | бумажная |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами |  |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Пуховичский районный исполнительный комитет222811 Минская обл., Пуховичский р-н, г.Марьина Горка, ул.Ленинская, 47Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.Суббота, воскресенье: выходной. |

 Форма

**СВЕДЕНИЯ
о проектируемой оптоволоконной линии связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения | Содержание |
| I. Сведения о заказчике |
| 1. | Наименование государственного органа, юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя |   |
| 2. | Учетный номер плательщика |   |
| 3. | Место нахождения юридического лица либо адрес индивидуального предпринимателя |   |
| 4. | Номер лицензии на оказание услуг электросвязи и дата ее выдачи (при наличии) |   |
| 5. | Контактный телефон |   |
| 6. | Адрес электронной почты |   |
| 7. | Источник финансирования |   |
| II. Общие сведения |
| 8. | Цели создания (реконструкции): |   |
| 8.1. | для собственных нужд |   |
| 8.2. | модернизация |   |
| 8.3. | обеспечение связи между объектами радиоподсистемы |   |
| 8.4. | объединение филиалов |   |
| 8.5. | организация системы видеонаблюдения |   |
| 8.6. | организация сети кабельного телевидения |   |
| 8.7. | организация сети передачи данных |   |
| 8.8. | организация технологической сети |   |
| 8.9. | подключение новых базовых станций |   |
| 8.10. | предоставление услуг телефонной связи, интерактивного телевидения, доступа в Интернет по технологии xPON |   |
| 8.11. | расширение сети |   |
| 8.12. | сеть специального назначения |   |
| 8.13. | телемеханика |   |
| 9. | Наименование объекта строительства |   |
| III. Сведения об оптоволоконной линии связи |
| 10. | Расположение начальной точки оптоволоконной линии связи (описание объекта, точный адрес или геодезические координаты в формате ГГ°ММ’CC’’) |   |
| 11. | Расположение конечной точки оптоволоконной линии связи (описание объекта, точный адрес или геодезические координаты в формате ГГ°ММ’CC’’) |   |
| 12. | Планируемая протяженность оптоволоконной линии связи |   |
| 13. | Планируемое общее количество волокон оптоволоконной линии связи |   |
| 14. | Планируемое количество свободных волокон оптоволоконной линии связи |   |
| 15. | Планируемое количество волокон оптоволоконной линии связи, предназначенных для сдачи в аренду |   |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись заявителя) |