

К СВЕДЕНИЮ

С 28.01.2020 вступил в силу ряд изменений в Трудовой кодекс Республики Беларусь. В частности отменено ведение трудовых книжек нанимателями-физическими лицами (индивидуальными предпринимателями, адвокатами, нотариусами, а также физическими лицами, нанимающими домашних работников (няни, сиделки, помощники по хозяйству).

Для получения бланка трудовой книжки (вкладыша) необходимо отправить пакет документов на адрес электронной почты buh@pukhovichi.gov.by:

1. Заявление. Ниже. следующего образца;
 2. документ, подтверждающий оплату бланков трудовых книжек (вкладышей);
 3. доверенность (директору – копия приказа о вступлении в должность);
 4. копию свидетельства о государственной регистрации.
- (Телефон для справок 801713-35023).

**Выдача трудовых книжек производится
в бухгалтерии райисполкома (каб. 208)
с 9-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00.**

РЕКВИЗИТЫ для оплаты бланков трудовых книжек (вкладышей):

Пуховичский районный исполнительный комитет,
222811 г. Марьина Горка, ул. Ленинская, 47,

счет IBAN: BY40BARB36043674500100000000, ОАО «Белагропромбанк»,
БИК-ISO: BARVBY2X УНП 600125530.

Стоимость одного бланка трудовой книжки – 6,64 руб. с НДС

Стоимость одного вкладыша к трудовой книжке – 2,83 руб. с НДС.

**ОПЛАТА ТОЛЬКО ОТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ЧЕРЕЗ
РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ)!**

Образец заявления:

Фирменный бланк

Пуховичский район, г. Марьина Горка, ул. Октябрьская, 6-18, тел/факс

№15 23.01.2025г.

Управляющему делами
Пуховичского райисполкома
Губору Д.И.

Просим выдать бланк трудовой книжки (вкладыш) для Сидорова Ивана Ивановича, паспорт МР 0054263 л/№ 3120785А065РВ6, выдан Первомайским РУВД г.Минска 21.08.04г. Сидоров И.И. ранее трудового стажа не имел. Приказ о приеме на работу от 21.07.05г. №42.

Директор



_____ (подпись)

А.А. Петров

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

Н.В. Иванова