УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника   
финансового отдела   
Пуховичского районного исполнительного комитета

22.05.2023 № 17-ОД

ПОЛИТИКА

финансового отдела

Пуховичского районного исполнительного комитета

в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика финансового отдела Пуховичского районного исполнительного комитета в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет порядок обработки персональных данных финансовым отделом Пуховичского районного исполнительного комитета (далее – финансовый отдел) и меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, принимаемые финансовым отделом.
2. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые финансовый отдел получает о субъекте персональных данных, и структурных подразделений, их обрабатывающих.
3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
4. Передавая финансовому отделу персональные данные, в том числе посредством интернет-ресурсов Пуховичского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике.

Актуальная редакция Политики размещается в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на интернет-сайте райисполкома, и на информационном стенде финансового отдела.

В настоящей Политике используются термины и их определения в значениях, установленных Законом.

1. Финансовый отдел не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на интернет-ресурсах райисполкома.
2. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за обработку персональных данных, выполнение подчиненными им работниками требований законодательства Республики Беларусь, локальных актов финансового отдела в области обработки персональных данных.
3. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с настоящей Политикой.
4. Финансовый отдел при обработке персональных данных руководствуется законодательством и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Принципы обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством. Субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных на неопределенный срок, если иное не предусмотрено законодательством;

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Получение согласия осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства.
2. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в электронных документах;

в компьютерных файлах;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение документов.

1. Обработка персональных данных осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

получение заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

формирования персональных данных в ходе деятельности структурных подразделений финансового отдела;

получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

получение персональных данных в ответ на запросы, направляемые финансовым отделом в органы государственной власти, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

получение персональных данных из общедоступных источников;

фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы финансового отдела;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой финансовым отделом деятельности.

1. Финансовый отдел вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора с соблюдением требований статьи 7 Закона. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством о защите персональных данных и настоящей Политикой.
2. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.
3. Перечень должностных лиц (работников) финансового отдела, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным и (или) имеющих доступ к персональным данным, определяется начальником финансового отдела;
4. Реестр персональных данных, обрабатываемых финансовым отделом определяется в приложении к настоящей политике.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Финансовый отдел осуществляет обработку персональных данных в целях:

обеспечения соблюдения законодательства Республики Беларусь;

осуществления своей деятельности в соответствии с Положением о финансовом отделе Пуховичского районного исполнительного комитета, утвержденным решением райисполкома от 28 марта 2018 г. № 880;

ведения кадровой работы и организация учета работников финансового отдела;

проверки кандидатов для работы в финансовом отделе (в том числе их квалификации и опыта работы) и рассмотрение возможности их трудоустройства;

оформления студентов для прохождения практики;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров на целевое обучение;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведения воинского учета;

ведения бухгалтерского и налогового учета;

начисления и перечисления заработной платы, назначения и выплаты пособий;

заполнения и передачи в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

обработки персональных данных в целях назначения пенсий;

осуществления хозяйственной деятельности;

направления субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, связанных с продукцией (работами, услугами), оказываемых этим субъектом персональных данных;

реализации законодательства в области борьбы с коррупцией;

выдачи путевок на оздоровления;

обеспечения пропускного режима;

празднования знаменательных событий и памятных дат;

организации мероприятий с участием неработающих ветеранов труда – лицами ушедшими на пенсию (вышедшими в отставку) (торжественные мероприятия, поздравительные адреса, оказание материальной помощи и т.д.);

обеспечения участия работников финансового отдела в спортивных, иных мероприятиях, проводимых, как правило, Министерством финансов, профсоюзами (спартакиады, турслеты, экскурсии, корпоративы и т.д.);

осуществления публикаций в средствах массовой информации (поздравления, соболезнования);

включения, исключения, телефонных номеров работников в корпоративную мобильную связь, изменения тарифных планов и т.д.;

выдача справок и иных документов в рамках осуществления административных процедур;

проведения приемов граждан;

подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

ведения административного процесса, единого учета административных правонарушений, передачи сведений о таких административных правонарушениях в подразделения МВД;

учета протоколов и постановлений по делам об административных правонарушениях;

осуществления функций взыскателя по исполнительному производству;

участия в рассмотрении споров в судах по искам, предъявляемых финансовым отделом или к финансовому отделу, а также подготовки необходимых в связи с этим документов;

проведения в соответствии с компетенцией финансового отдела проверок, мер профилактического и предупредительного характера;

подготовки необходимых документов по вопросам исполнения судебных постановлений за счет средств бюджета и направления их в Министерство финансов Республики Беларусь;

возврата излишне уплаченных плательщиками, взысканных с плательщиков денежных средств;

ведение переговоров, заключения, изменения, исполнения и расторжения гражданско-правовых договоров с контрагентами юридическими и физическими лицами);

рассмотрения запросов государственных органов (в отношении лиц, указанных в запросах) согласно абзацу двадцатому статьи 6, абзацу шестнадцатому пункта 2 статьи 8 Закона;

анализа работы ресурсов райисполкома, совершенствование их функциональных и поисковых возможностей, в том числе посредством проведения опросов и иных исследований.

ГЛАВА 4

CОСТАВ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ

1. Состав и категории персональных данных, обрабатываемых в финансовом отделе, определяются в реестре обработки персональных данных.
2. Реестр обработки персональных данных составляется и ведется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля в части организационных и правовых вопросов, с участием руководителей структурных подразделений финансового отдела, в которых непосредственно обрабатываются персональные данные;
3. Финансовый отдел передает персональные данные:

субъекту персональных данных в отношении него самого – без ограничений, кроме случаев, предусмотренных законодательством;

третьим лицам – в случаях, предусмотренных требованиями законодательством.

ГЛАВА 5

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

1. Финансовый отдел имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

1. Финансовый отдел обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 6

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

получать от финансового отдела информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;

отзывать согласие на обработку персональных данных;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие финансового отдела при обработке его персональных данных;

требовать от финансового отдела:

изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными или устаревшими;

прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись в финансовый отдел;

осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

1. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять финансовому отделу достоверные данные о себе;

сообщать финансовому отделу об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие финансовому отделу недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Финансовому отделу до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Законом.

1. Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определяется уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансовый отдел и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.
2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых финансовым отделом, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.
3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.