|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | **3.16.1** Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | **при предоставлении земельного участка**   * заявление * обзорная схема размещения объекта строительства * декларация о намерениях * обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством     **при возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке**   * заявление * обзорная схема размещения объекта строительства * декларация о намерениях * согласие участников долевой собственности * согласие арендодателя (при осуществлении реконструкции арендатором) * обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством * согласие залогодержателя (при наличии) * согласие землепользователя(ей) (при наличии)     **при сносе неиспользуемых объектов и иных объектов**   * заявление * обзорная схема размещения объекта строительства * декларация о намерениях * согласие собственника объекта, подлежащего сносу (в случае нахождения объекта в оперативном управлении, хозяйственном ведении) * согласие залогодержателя (при наличии) * согласие землепользователя(ей) (при наличии)     **при благоустройстве**   * заявление * обзорная схема размещения объекта строительства * декларация о намерениях     **на установку зарядных станций**   * заявление * обзорная схема размещения объекта строительства * декларация о намерениях * согласие собственника(ов) капитального строения (здания, сооружения), его части, земельного участка на установку зарядной станции     **в случае необходимости отступления от требований разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство на землях общего пользования объекта, снос, в том числе разрешительной документации на установку зарядных станций для электромобилей (далее – разрешительная документация на строительство)**   * заявление о выдаче решения о внесении изменений в разрешительную документацию на строительство * декларация о намерениях * сопоставительная таблица изменения основных проектных решений * сопоставительная таблица изменений технико-экономических показателей     **в случае смены заказчика и (или) его наименования, изменения адреса зарегистрированного объекта недвижимого имущества**   * заявление * договор купли-продажи объекта недвижимого имущества (при наличии) * акт приема-передачи * справка об изменении адреса (в случае изменения адреса объекта)   **При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в** [**абзацах втором**](file:///C:\Users\User\Desktop\H#CA0|РЗ~II~2|ГЛ~4~5|СТ~15~18|П~2~69CN~|point=2::1)**–**[**седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона**](file:///C:\Users\User\Desktop\H#CA0|РЗ~II~2|ГЛ~4~5|СТ~15~18|П~2~69CN~|point=2::6) **Республики Беларусь «Об основах административных процедур»** |
| **Уполномоченный орган** | Пуховичский районный исполнительный комитет |
| Прием, подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдача административных решений | Районное унитарное предприятие «Пуховичское проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро» (решение Пуховичского РИК от 01.11.2022 №3766 «О делегировании полномочий»)  Режим работы: понедельник-пятница с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30, выходной: суббота, воскресенье |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Терешко Инеса Викторовна  директор РУП «Пуховичское проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро»  г. Марьина Горка, ул. Ленинская, 51 каб.107, тел. 80171345176  График приема:  понедельник-пятница 8.30 - 13.00, 14.00 - 17.30, выходной: суббота, воскресенье  **На время ее отсутствия:**  Гуринович Наталья Владимировна, ведущий архитектор РУП «Пуховичское проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро»  г.Марьина Горка, ул.Ленинская, 51 каб.111, тел.  80171345228  График приема:  понедельник-пятница 8.30 - 13.00, 14.00 - 17.30, выходной: суббота, воскресенье |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | плата за услуги  Получатель платежа –  РУП «Пуховичское проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро» 222811 Минская область г. Марьина Горка, ул.  Ленинская, 51  Тел/факс 80171345176  р/с BY65 BAPB 3012 3590 6001 0000 0000  в ОАО «Белагропромбанк» г. Минск, код BAPBBY2X, УНП 600125040  Назначение платежа – плата за разрешительную документацию на строительство, взимаемая при осуществлении административных процедур (3.16.1) согласно договора |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 20 рабочих дней со дня оплаты по договору подряда – для всех объектов, за исключением зарядных станций 15 рабочих дней – для зарядных станций |
| Форма представления документов | бумажная |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | при предоставлении земельного участка без проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) и аукциона по продаже земельных участков в частную собственность в случае, если при изъятии и предоставлении земельного участка в соответствии с законодательством проводится предварительное согласование места его размещения - до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство  при предоставлении земельного участка без проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и аукциона по продаже земельных участков в частную собственность в случае, если при изъятии и предоставлении земельного участка в соответствии с законодательством предварительное согласование места его размещения не проводится - до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство  в случае получения земельного участка по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и аукциона по продаже земельных участков в частную собственность (далее – аукцион) - до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство  в случае получения земельного участка по результатам проведения аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) - до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство  при возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке - до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство  при сносе неиспользуемых объектов - до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство  при сносе иных объектов - до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство  при благоустройстве - до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство  при внесении изменения в разрешительную документацию - до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство  при установке зарядных станций - до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества из Единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |
| Порядок подачи (отзыва) административной жалобы | обжалование административного решения осуществляется областным исполнительным комитетом – по административному решению, принятому местным исполнительным и распорядительным органом базового территориального уровня;  обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется после обжалования такого решения в административном (внесудебном) порядке |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Пуховичский районный исполнительный комитет 222811 Минская обл., Пуховичский р-н,  г.Марьина Горка, ул.Ленинская, 47 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной. |