|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование АП | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Срок осуществлени я АП | Срок действия справок или других документо в, выдаваемы х при осуществле нии АП | Размер платы, взимаемо й при осуществ лении АП, или порядке ее определен ия | Порядок подачи заявлений об осуществлен ии АП в электронной форме | Регламент АП |
| 6.1.1. Выдача дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество документ, подтверждающий внесение платы | - | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | 0,1 базовой величины - за дубликат свидетель ства об общем базовом образован ии, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины - за дубликат иного документ а об образован ии (для граждан Республики ки Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документ а об образован ии (для иностран граждан и лиц без гражданст ва) бесплатно - дубликат приложения к документ у об образован ии, дубликат документ а об обучении | - | - |