|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование АП | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Срок осуществлени я АП | Срок действия справок или других документо в, выдаваемы х при осуществле нии АП | Размер платы, взимаемо й при осуществ лении АП, или порядке ее определен ия | Порядок подачи заявлений об осуществлен ии АП в электронной форме | Регламент АП |
| 4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя) свидетельства о рождении несовершеннолетн их детей выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) копия приказа об отпуске - в случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительность ю не менее 30 календарных дней | - | 15 дней со дня подачи заявления | - | бесплатно | - | - |