|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование АП | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Срок осуществлени я АП | Срок действия справок или других документо в, выдаваемы х при осуществле нии АП | Размер платы, взимаемо й при осуществ лении АП, или порядке ее определен ия | Порядок подачи заявлений об осуществлен ии АП в электронной форме | Регламент АП |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | 1.Заинтересо ванному лицу необходимо авторизоваться на едином портале электронных услуг (ЕПЭУ). 2. В перечне доступных административных процедур выбрать административную процедуру 200.2.18 3.Ознакомиться с информацией, заполнить обязательны е поля заявления об осуществлении административной процедуры, в том числе прикрепить необходимы е документы/с ведения, и отправить указанное заявление в уполномоченный орган. 4. После рассмотрения заявления уполномочнным органом ознакомитьс я с итоговым документом в личном электронном кабинете на ЕПЭУ. | - |