|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование АП | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Срок осуществлени я АП | Срок действия справок или других документо в, выдаваемы х при осуществле нии АП | Размер платы, взимаемо й при осуществ лении АП, или порядке ее определен ия | Порядок подачи заявлений об осуществлен ии АП в электронной форме | Регламент АП |
| 18.26. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально - правового характера, касающимся архивных документов, содержащих сведения, относящиеся к личной тайне граждан | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право наследования (при выдаче после смерти гражданина его наследникам) | - | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимост и дополнительн ого изучения и проверки - 1 месяц | бессрочно | бесплатно | - | - |