|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование АП | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Срок осуществлени я АП | Срок действия справок или других документо в, выдаваемы х при осуществле нии АП | Размер платы, взимаемо й при осуществ лении АП, или порядке ее определен ия | Порядок подачи заявлений об осуществлен ии АП в электронной форме | Регламент АП |
| 18.25.1. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально - правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан), касающимся имущественных и наследственных прав граждан | заявление документ, подтверждающий внесение платы | - | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимост и дополнительн ого изучения и проверки - 1 месяц | бессрочно | 0,5 базовой величины - при просмотр е документ ов за период до 3 лет 1 базовая величина - при просмотр е документ ов за период свыше 3 лет | - | - |