|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование АП | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Срок осуществлени я АП | Срок действия справок или других документо в, выдаваемы х при осуществле нии АП | Размер платы, взимаемо й при осуществ лении АП, или порядке ее определен ия | Порядок подачи заявлений об осуществлен ии АП в электронной форме | Регламент АП |
| 1.1.151 . Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое | заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности письменное согласие третьих лиц - в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме | выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение3 копия охранного обязательства, если помещение расположено в здании, имеющем статус историко культурной ценности | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | бесплатно | - | - |