**ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРВИЧНОГО ПРИЕМА, АНАЛИЗА, ИНФОРМИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий отделением  | ДудоргаНадеждаСергеевна  | г. Марьина Горка,ул. Новая Заря,ТБЦ «Хельсинки»,2-й этаж, каб. № 162тел.56144 60-5-84 |
| Специалисты по социальной работе |  | г. Марьина Горка,ул. Новая Заря,ТБЦ «Хельсинки»,2-й этаж, каб. № 156тел.56373 |

Отделение первичного приёма, анализа, информирования и прогнозирования предназначено для приёма и консультирования граждан, выявления и учёта различных категорий населения, нуждающихся в социальной помощи, информирования населения Пуховичского района об услугах оказываемых Центром.

**Отделение первичного приема анализа, информирования и прогнозирования**

**осуществляет:**

|  |
| --- |
| выявление проживающих в зоне обслуживания граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации; |
| ведение первичного приема, выявление имеющихся у граждан (семей), потребностей в социальных услугах, направление их в соответствующие структурные подразделения ГУ ТЦСОН Пуховичского района; |
| оказание консультационно-информационных, социально-посреднических и иных социальных услуг согласно перечню; |
| работа с обращениями граждан; |
| создание и актуализация банков данных о гражданах (семьях), проживающих на территории Пуховичскго района и находящихся в трудной жизненной ситуации; |
| обследование материально-бытовых условий проживания граждан (семей) (плановые обследования отдельных категорий социально незащищенных категорий граждан (семей); |
| анализ и прогнозирование реальной и перспективной потребности населения, проживающего на территории Пуховичского района, в социальных услугах, составление социально-демографического паспорта района; |
| взаимодействие с различными государственными, общественными, религиозными организациями и учреждениями по вопросам оказания социальных услуг гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации; |
| освещение в местных средствах массовой информации вопросов оказания ГУ ТЦСОН Пуховичского района социальных услуг, вопросов по проблемам семьи, граждан пожилого возраста и инвалидов; |
| издание памяток, бюллетеней и других информационно-просветительских материалов по вопросам социального обслуживания населения; |
| обеспечение деятельности Методического совета Центра; |
| осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными; |
| организация работы «прямых телефонных линий» и телефона "горячая линия" для обращения граждан в Центр. |