УТВЕРЖДЕНО

распоряжение председателя

Пуховичского районного

исполнительного комитета

21.11.2023 № 435р

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки

персональных данных в Пуховичском

районном исполнительном комитете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пуховичский районный исполнительный комитет (далее – райисполком) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится   
к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых райисполкомом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99‑З “О защите персональных данных” (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте райисполкома.

1.3. Почтовый адрес райисполкома: 222811, Минская область, Пуховичский район, г. Марьина Горка, ул. Ленинская, дом 47, в сети Интернет: https://isp@pukhovichi.gov.by.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. Персональные данные могут быть использованы райисполкомом в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности, для:

подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных;

подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками райисполкомасвоих должностных обязанностей.

1.6. Райисполком обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Райисполком осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Райисполком поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению райисполкома, содержится в приложении   
1 к настоящей Политике.

3.2. Райисполком неосуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, TikTok, Теlegram, видеохостинг YouTube).

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться райисполкомом если:

3.2.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных[[1]](#footnote-1) – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

3.2.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных райисполком обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных райисполкомом, содержащей:

место нахождения райисполкома;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица райисполкомом;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от райисполкома внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. на получение от райисполкома информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых райисполкомом, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

4.1.5. требовать от райисполкома бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений райисполкома, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных райисполкомом, субъект персональных данных подает в райисполкомзаявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (https://обращения.бел), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Пуховичский районный исполнительный комитет не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных райисполкомом, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в  райисполкоме, направив сообщение на электронный адрес [isp@pukhovichi.gov.by](mailto:isp@pukhovichi.gov.by).

Приложение 1

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных

Перечень должностных лиц Пуховичского районного исполнительного комитета, имеющих допуск к персональным данным, их обработке и хранению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование структурных подразделений, государственных должностей (профессий) работников | | Штатная численность работников |
| Председатель райисполкома | | 1 |
| Первый заместитель председателя райисполкома | | 1 |
| Заместитель председателя райисполкома | | 3 |
| Управляющий делами | | 1 |
| Отдел организационно-кадровой работы | | |
| Начальник отдела | | 1 |
| Заместитель начальника отдела | | 1 |
| Главный специалист | | 2 |
| Юридический отдел | | |
| Начальник отдела | | 1 |
| Главный специалист | | 2 |
| Отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц | | |
| Начальник отдела | | 1 |
| Инспектор | | 1 |
| Сектор по осуществлению административных процедур | |  |
| Заместитель начальника отдела – заведующий сектором | | 1 |
| Инспектор | | 1 |
| Государственные должности не включенные в состав структурных подразделений | | |
| Главный бухгалтер | | 1 |
| Заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних | | 1 |
| Управление делами | | |
| Начальник управления | | 1 |
| Заместитель начальника управления | | 1 |
| Инспектор | | 1 |
| Отдел экономики | | |
| Начальник отдела | | 1 |
| Заместитель начальника отдела | | 1 |
| Главный специалист | | 3 |
| Отдел жилищно-коммунального хозяйства | | |
| Начальник отдела | | 1 |
| Главный специалист | | 2 |
| Отдел архитектуры и строительства | | |
| Начальник отдела | | 1 |
| Главный специалист | | 2 |
| Отдел записи актов гражданского состояния | | |
| Начальник отдела | | 1 |
| Главный специалист | | 1 |
| Управление землеустройства | | |
| Начальник управления | | 1 |
| Заместитель начальника управления | | 2 |
| Главный специалист | | 9 |
| Управление по сельскому хозяйству и продовольствию | | |
| Первый заместитель председателя райисполкома- начальник управления | | 1 |
| Заместитель начальника управления | | 2 |
| Главный бухгалтер | | 1 |
| Ведущий экономист | | 1 |
| Главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования | | 2 |
| Отдел производства и реализации продукции | |  |
| Начальник отдела | | 1 |
| Главный специалист | | 2 |
| Инспектор | | 1 |
| Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи | | |
| Начальник отдела | | 1 |
| Заместитель начальника отдела | | 1 |
| Главный специалист | | 2 |
| Управление по образованию, спорту и туризму | | |
| Начальник управления | | 1 |
| Заместитель начальника управления | | 1 |
| Главный специалист | | 3 |
| Управление по труду, занятости и социальной защите | | |
| Начальник управления | | 1 |
| Главный бухгалтер | | 1 |
| Отдел трудовых отношений | | |
| Заместитель начальника управления - начальник отдела | | 1 |
| Главный специалист | | 2 |
| Отдел занятости | |  |
| Заместитель начальника управления - начальник отдела | | 1 |
| Заместитель начальника отдела | | 1 |
| Главный специалист | | 2 |
| Отдел пенсионного обеспечения,сектор по выплате пенсий и пособий, отдел материально-бытового обеспечения пенсионеров и инвалидов | | |
| начальник отдела | | 2 |
| Заведующий сектором | | 1 |
| Главный специалист | | 6 |
|  | |  |
|  |  | |

Список специалистов управления обеспечения функций службы «одно окно» коммунального производственного унитарного предприятия «ИВЦ Минского областного исполнительного комитета», обслуживающих Пуховичский районный исполнительный комитет, имеющих допуск к персональным данным, их обработке и хранению

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Штатная численность работников |
| Специалист | 4 |
| Инженер отдела региональных представителей (администратор системный) | 1 |

1. Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 ”О трансграничной передаче персональных данных“. [↑](#footnote-ref-1)