**10.8.1. Получение согласования решения о формировании студенческого отряда**

Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру: Служба «одно окно» Пуховичского райисполкома (г. Марьина Горка, ул. Ленинская, д. 47,

тел. 801713 60158, 142)

**Режим работы:**

в будние дни (кроме среды) ‑ с 8.00 до 17.30;

в среду с 8.00 до 20.00;

в субботу с 9.00 до 13.00

В предпраздничные дни рабочее время сокращено на 1 час.

**выходные дни :** воскресенье, государственные праздники, праздничные дни

**Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры заинтересованным лицом**

заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда

решение направляющей организации о формировании студенческого отряда

список участников студенческого отряда

характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда

копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры**

не запрашиваются

**Максимальный срок**

**осуществления административной процедуры**

5 дней

**Размер платы,**

**взимаемой при осуществлении административной процедуры**

бесплатно

**Срок действия справок или других документов (решений), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административных процедур**

в течение срока деятельности студенческого отряда

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

12 апреля 2022 г. № 79

**Об утверждении регламентов административных процедур**

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», подпункта 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту1 10.3.1 «Включение республиканского молодежного или детского общественного объединения в республиканский реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.3.2 «Включение местного молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.8.1 «Получение согласования решения о формировании студенческого отряда» (прилагается).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр** | **А.И.Иванец** |

СОГЛАСОВАНО

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Министерство экономики
Республики Беларусь

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерства образования Республики Беларусь12.04.2022 № 79 |

**РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.3.1 «Включение республиканского молодежного или детского общественного объединения в республиканский реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа – Министерство образования;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 9 ноября 1999 г. № 305-З «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Республике Беларусь»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 ноября 2005 г. № 101 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования республиканского реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении республиканских детских и молодежных общественных объединений, соответствующих требованиям статьи 5 Закона Республики Беларусь «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Республике Беларусь»;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление о включении в республиканский реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой | по форме согласно приложению | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;по почте;нарочным (курьером) |
| проект (программа), которым предусматривается предоставление социальных услуг не менее чем для 300 детей и (или) молодых граждан | проект (программа) должен быть подписан руководителем  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений в республиканский реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.3.1 «Включение республиканского молодежного или детского общественного объединения в республиканский реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой»  |

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в республиканский реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой**

Молодежное и (или) детское общественное объединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ходатайствует о включении в республиканский реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

Наличие организационных структур с указанием места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количественный состав членов, место нахождения молодежного и (или) детского объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя молодежного и (или) детского объединения, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: проект (программа), которым предусматривается предоставление социальных услуг не менее чем на 300 детей и (или) молодых граждан.

Руководитель объединения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность служащего, подпись) |   | (инициалы, фамилия) |

М.П.1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами право не использовать печать.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерства образования Республики Беларусь12.04.2022 № 79 |

**РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.3.2 «Включение местного молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа – местный исполнительный и распорядительный орган;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 9 ноября 1999 г. № 305-З «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Республике Беларусь»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении местных детских и молодежных общественных объединений, соответствующих требованиям статьи 5 Закона Республики Беларусь «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Республике Беларусь»;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в порядке, установленном статьей 30 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | должно содержать сведения, указанные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;по почте;нарочным (курьером) |
| проект (программа), которым предусматривается предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан  | проект (программа) должен быть подписан руководителем |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерства образования Республики Беларусь12.04.2022 № 79 |

**РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.8.1 «Получение согласования решения о формировании студенческого отряда»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – городской, районный исполнительные комитеты, администрация района г. Минска по месту деятельности студенческого отряда;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2020 г. № 58 «Об организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июня 2010 г. № 958 «Об утверждении Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – административная процедура осуществляется в отношении субъектов, указанных в части первой пункта 3 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2020 г. № 58 (далее – направляющие организации).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда | по форме согласно приложениюдолжно содержать сведения, указанные в абзаце втором части второй пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июня 2010 г. № 958 | в письменной форме: по почте;нарочным (курьером) |
| решение направляющей организации о формировании студенческого отряда |   |
| список участников студенческого отряда  | должен соответствовать требованиям абзаца четвертого части второй пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время, представляется в трех экземплярах |
| характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда | должны соответствовать требованиям абзаца пятого части второй пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время |
| копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда | должна соответствовать требованиям пункта 8 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь и части третьей пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| письмо о согласовании решения о формировании студенческого отряда | в течение срока деятельности студенческого отряда | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет (в отношении решения городского, районного исполнительного комитета) | письменная |
| Минский городской исполнительный комитет (в отношении решения администрации района в городе Минске) | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.8.1 «Получение согласования решения о формировании студенческого отряда»  |

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании решения о формировании студенческого отряда**

Направляющая организация (учреждение образования, общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи» и его организационные структуры, наделенные правами юридического лица, другие молодежные общественные объединения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

просит согласовать решение о формировании студенческого отряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название отряда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сфере (области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для трудоустройства в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место деятельности студенческого отряда)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность служащего, подпись) |   | (инициалы, фамилия) |

М.П.1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами право не использовать печать.