

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«Пуховичское проектно-
производственное архитектурно-
планировочное бюро»

И.В.Терешко

от «11» 08 2023



ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Настоящий договор (далее - «Договор») является публичным договором, определяющим порядок возмездного оказания услуг по выдаче, продлению действия и переоформлению разрешений на размещение средств наружной рекламы (далее - «Услуг») в соответствии с решением Пуховичского районного исполнительного комитета от 1 ноября 2022 г. № 3766 «О делегировании полномочий», а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Районным унитарным предприятием «Пуховичское проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Терешко Инесы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и потребителем Услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора (далее - «Стороны»),

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

1.1. В целях настоящей оферты нижеприведенные термины и определения используются в следующем их значении:

1.1.1. Договор - договор между Заказчиком и Исполнителем на оказание Услуг, который заключается посредством оплаты оферты.

1.1.2. Оферта - настоящий документ, публичный договор, публикация (размещение) текста публичного договора на сайте Исполнителя в глобальной компьютерной сети Интернет по следующему адресу: <http://www.pukhovichi.gov.by/ru/ekonomika/stroitelstvo/rup-pukhovichskoe-proektno-proizvodstvennoe-arkhitekturno-planirovochnoe-byuro.html> (далее - «Сайт») является публичным предложением (офертой), адресованным широкому кругу лиц с целью оказания определенных видов услуг (п. 2 ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

1.1.3. Фактом, подтверждающим заключение Договора со стороны Заказчика Услуг, является его оплата - акцепт (п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

1.1.4. Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления действий, указанных в п. 5.2 настоящего Договора. Акцепт оферты создает Договор.

1.1.5. Заказчик - лицо, осуществившее оплату оферты и являющееся потребителем Услуг по заключенному Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется в рабочие дни оказать Услуги по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдаче административных решений, принятых Пуховичским районным исполнительным комитетом, а также по принятию административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административных процедур в соответствии с единым перечнем административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548:

2.1.1. получение разрешения на размещение средства наружной рекламы (подпункт 8.13.1 пункта 8.13 единого перечня);

2.1.2. продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы (подпункт 8.13.2 пункта 8.13 единого перечня);

2.1.3. переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы (подпункт 8.13.3 пункта 8.13 единого перечня).

2.2. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор публичной оферты, в связи с чем, Заказчик обязуется перед получением Услуг ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информацией.

3. ОПЛАТА ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор является публичным договором (ст. 396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными Услугами.

3.2. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на Сайте является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц, заключить настоящий Договор (п. 2 ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.3. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Заказчика к настоящему Договору посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.4. Фактом, подтверждающим принятие Заказчиком условий настоящего Договора, является оплата Заказчиком Услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.5. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.6. Данная оферта является действительной в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент ее оплаты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. оказать Заказчику Услуги с момента предоставления Исполнителю копии платежного поручения в день подачи заявления Заказчиком;

4.1.2. обеспечить сохранность документов и материалов, полученных от Заказчика для подготовки и оказания Услуг;

4.1.3. выставлять для плательщиков налога на добавленную стоимость, определенных Налоговым кодексом Республики Беларусь, электронную счет-фактуру по налогу на добавленную стоимость по оказанным Заказчику Услугам в сроки, установленные законодательством;

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. запрашивать у Заказчика дополнительную информацию и документы, необходимые для оказания Услуг;

4.2.2. в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в настоящий Договор, о которых Заказчик считается должным образом уведомленным с момента публикации измененной версии Договора на Сайте;

4.2.3. привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также использовать услуги/работы третьих лиц, обеспечивающих возможность предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. предоставлять Исполнителю необходимые документы и материалы для оказания Услуг;

4.3.2. давать по запросам Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и (или)

письменной форме;

4.3.3. соблюдать правила техники безопасности, правила поведения в общественных местах, бережное отношение к имуществу Исполнителя и/или третьих лиц, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

4.3.4. в случае причинения ущерба Заказчиком имуществу Исполнителя и/или третьих лиц возместить причиненный ущерб в полном объеме;

4.3.5. обеспечивать сохранность и конфиденциальность полученной от Исполнителя служебной информации;

4.3.6. соблюдать условия настоящего Договора.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором;

4.4.2. обращаться к Исполнителю для получения информации, касающейся исполнения настоящего Договора.

5. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ

5.1. Стоимость Услуг, предоставляемых согласно данной публичной оферте, определяется исходя из выбранного Заказчиком указанного вида Услуг и расценок. Валюта платежа - белорусские рубли.

5.2. Стоимость Услуг по настоящему Договору оплачивается Заказчиком на условиях 100% (сто процентной) предварительной оплаты в безналичном порядке на расчётный счет Исполнителя согласно данным и реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

5.3. Стоимость Услуг определяется по действующему прейскуранту тарифов на день подачи Заказчиком заявления. Ознакомиться с тарифами на Услуги, оказываемые в соответствии с настоящим Договором, можно на Сайте.

5.4. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Услуг только после получения от Заказчика подтверждения об оплате путем предоставления платежного поручения Исполнителю.

5.5. Плата за Услуги подлежит возврату в случаях:

5.5.1.1. принятия административного решения об отказе в принятии заявления;

5.5.1.2. если не установлено взимание платы за Услуги.

5.5.1.3. ошибочного перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя и (или) отсутствия необходимости изготовления разрешения на размещение средства наружной рекламы в рамках осуществления административной процедуры по письменному заявлению Заказчика.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Услуга считается оказанной в день принятия уполномоченным органом административного решения.

6.2. Настоящим стороны пришли к соглашению, что приемка оказанных Исполнителем Услуг осуществляется посредством оформления акта сдачи-приемки оказанных Услуг единолично.

6.3. Подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных Услуг выдается Заказчику вместе с административным решением.

6.4. Заказчик самостоятельно забирает по месту нахождения Исполнителя разрешение на размещение средства наружной рекламы (паспорт средства наружной рекламы).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать Услуги оказанными не качественно или не в согласованном объеме.

7.3. В случае отсутствия от Заказчика письма о возврате денежных средств либо о зачете их в счет оказания иных услуг проценты за пользование чужими денежными средствами на сумму внесенной предоплаты не подлежат начислению.

7.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору, если их неисполнение вызвано действиями непреодолимой силы (издание законодательных актов и иные действия органов государственной власти и управления, имеющие следствием ограничение способности Исполнителем предоставлять услуги, а также стихийные бедствия, катастрофы, военные действия и прочее).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДООГОВОРА

8.1. Настоящий Договор считается заключенным без каких-либо условий, изъятий и оговорок с момента подачи Заказчиком заявления с приложением необходимых документов, предусмотренных административной процедурой и действует до момента окончания выполнения заказанных Услуг.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий настоящего Договора, для согласования и принятия необходимых мер.

9.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, а также локальными правовыми актами Исполнителя при условии их соответствия действующему законодательству Республики Беларусь.

9.3. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что настоящий Договор заключен по месту нахождения Исполнителя.

9.4. Стороны безоговорочно признают юридическую силу текста настоящего Договора.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. Стороны безоговорочно соглашаются под реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им при оформлении заявления на предоставление Услуг.

10.2. Реквизиты Исполнителя:

РУП «Пуховичское проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро»

Адрес: 222811 г. Марьино Горка, ул. Ленинская 51

Р/с BY65 BAPB 3012 3590 6001 0000 0000 в ОАО Белагропромбанк 220036, г. Минск, пр. Жукова, 3 код BAPBBY2X

УНП 600125040

Тел/ф +375171345176, тел. +375171335028

сайт: <http://www.pukhovichi.gov.by/ru/ekonomika/stroitelstvo/rup-pukhovichskoe-proektno-proizvodstvennoe-arkhitekturno-planirovochnoe-byuro.html>

e-mail: apbpuh@pukhovichi.gov.by